



## آیین نامه پسادکتری<sup>۱</sup> دانشگاه پیام نور

### مقدمه

با توجه به توانمندی ها، امکانات و تجهیزات پژوهشی و تحقیقاتی موجود در دانشگاه و به منظور ارتقای دانش و مهارت های پژوهشی، همچنین بهره برداری مناسب از پژوهش های صورت گرفته، متقاضیان داخل و خارج کشور که تمایل دارند در یک دوره پژوهشی زیر نظر اساتید، دانش و مهارت خود را افزایش دهند می توانند از مزایای دوره پژوهش پسادکتری استفاده نمایند. ایجاد و گسترش این دوره ها در پیشبرد مرزهای دانش، کشف و حل معضلات جامعه و صنعت، ایجاد و توسعه فناوری های جدید در کشور تاثیر قابل توجهی می تواند داشته باشد. این آیین نامه به منظور برگزاری دوره پسادکتری در دانشگاه پیام نور تدوین و ابلاغ می شود.

### ماده ۱: تعاریف و اختصارات

- ۱-۱) دانشگاه: منظور از دانشگاه در این آیین نامه، دانشگاه پیام نور است.
- ۱-۲) دوره پسادکتری: دوره ای است موقت و معین (حداقل یک سال و حداکثر دو سال) که برای انجام فعالیت های پژوهشی به منظور دانش افزایی، ارتقای مهارت تخصصی پژوهشگر، رفع نیازهای صنعت و جامعه در حوزه تخصصی ایجاد می شود.
- ۱-۳) عضو علمی پذیرنده: عضو هیات علمی دانشگاه پیام نور با حداقل مرتبه دانشیاری که پذیرنده پژوهشگر پسادکتری است.
- ۱-۴) پژوهشگر پسادکتری: شخصی است که مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) دارد و متقاضی ورود به دوره های پسادکتری می باشد.
- ۱-۵) شورای پژوهشی: شورایی است که مطابق آیین نامه مصوب شورای دانشگاه تشکیل و صدور مجوز دوره پسادکتری را برعهده و بر اجرای آن نظارت دارد.
- ۱-۶) دفتر تحقیقات: منظور از آن دفتر تحقیقات، خدمات پژوهشی و فناوری دانشگاه است و در این آیین نامه به عنوان دبیرخانه دوره پسادکتری می باشد.
- ۱-۷) دبیرخانه: منظور از آن دبیرخانه دوره پسادکتری است که در این آیین نامه دفتر تحقیقات، خدمات پژوهشی و فناوری دانشگاه به عنوان دبیرخانه می باشد.

### ماده ۲: هدف

هدف از برگزاری دوره پسادکتری، اجرای پژوهش در یک زمینه خاص است که منجر به تولید علم، گسترش مرزهای دانش و رفع مشکلات جامعه و صنعت با استفاده از آخرین دستاوردهای علمی شود. این دوره در ارتقای توان علمی و بالا بردن ظرفیت تحقیقاتی پژوهشگران نقش مهمی دارد.

<sup>۱</sup> Post Doctoral Research



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه پیام نور  
باسمه تعالی

تاریخ .....

شماره .....

پیوست .....

### ماده ۳: شرایط متقاضی

۳-۱) داشتن مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) معتبر.

۳-۲) داشتن صلاحیت‌های عمومی.

۳-۳) عدم وجود مشکل نظام وظیفه برای پژوهشگر پسادکتری مرد (برای داوطلبان ایرانی).

۳-۴) داشتن توصیه‌نامه صلاحیت علمی انجام پژوهش از استادان راهنما و مشاور رساله دکتری یا گروه علمی محل اشتغال و یا موسسه محل اشتغال.

۳-۵) اخذ پذیرش دوره از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط دانشگاه.

۳-۶) کسب حداقل پانزده امتیاز از مقالات علمی- پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های معتبر در سه سال آخر منتهی به درخواست با استناد به آیین‌نامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه.

تبصره ۱: حداکثر پنج امتیاز این بند می‌تواند با امتیاز طرح‌های پژوهشی و فناوری کاربردی جایگزین گردد.

۳-۷) رشته و تخصص متقاضی، مرتبط با رشته و تخصص عضو علمی پذیرنده باشد.

۳-۸) حداکثر سن در زمان درخواست چهل و پنج سال.

تبصره ۲: مدت زمان ضرورت وظیفه عمومی به این مدت اضافه می‌شود.

### ماده ۴: شرایط عضو هیات علمی پذیرنده دوره پسادکتری

۴-۱) حداقل دارای مرتبه علمی دانشیاری.

۴-۲) راهنمایی حداقل دو رساله دکتری دفاع شده در دانشگاه و یا خارج از دانشگاه.

۴-۳) داشتن حداقل یک مقاله علمی- پژوهشی معتبر و مرتبط با موضوع پژوهش دوره.

۴-۴) توانایی تامین هزینه‌های مرتبط از محل اعتبار پژوهانه (گرنه) و یا سایر اعتبارات خارج از دانشگاه.

۴-۵) داشتن حداقل پنج مقاله علمی- پژوهشی معتبر در سه سال آخر در مجلات معتبر داخلی و بین‌المللی

### ماده ۵: مدارک و فرایندها

۵-۱) احراز شرایط مندرج در ماده ۳ این آیین‌نامه.

۵-۲) تکمیل نمونه برگ پژوهشگر پسادکتری توسط متقاضی و تایید عضو علمی پذیرنده (نمونه برگ شماره ۱).

۵-۳) ارسال درخواست عضو علمی پذیرنده به همراه نمونه برگ متقاضی، کارنامه علمی عضو علمی پذیرنده و متقاضی به گروه آموزشی و دانشکده یا پژوهشکده مربوط.

۵-۴) تاییدیه گروه آموزشی و دانشکده یا پژوهشکده به دبیرخانه به همراه مدارک مربوطه

۵-۵) بررسی و درخواست در شورای پژوهشی دانشگاه پس از بررسی و کسب تاییدیه‌های لازم از مراجع ذی‌ربط.

۵-۶) ابلاغ به عضو علمی پذیرنده و ارسال رونوشت به دانشکده یا پژوهشکده و مراجع ذی‌ربط.

تبصره ۱: هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی بردن به توانایی داوطلب برای استفاده موثر از پذیرش وی در دوره کمک نماید، باید ضمیمه درخواست شود.

تهران، مینی سیتی،  
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،  
خیابان نخل، سازمان مرکزی  
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵

تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰

نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱

نشانی الکترونیک:

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره: ۱۱۸ تاریخ: ۹۴/۴/۱۵



#### ماده ۶: ارائه گواهی نامه پایان دوره پسادکتری

پایان دوره مربوط به چاپ حداقل دو مقاله علمی و پژوهشی معتبر با نام دانشگاه به ازای هر سال قرارداد می باشد. پس از پایان دوره، بر مبنای درخواست کتبی پژوهشگر پسادکتری و تایید عضو علمی پذیرنده، گواهی نامه مربوط به سه امضای معاون فناوری و پژوهش دانشگاه، رئیس دانشکده یا پژوهشکده و عضو علمی پذیرش دهنده صادر خواهد شد. تبصره ۱: در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین المللی (Patent)، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شود. بر حسب نوع دستاوردها، پژوهشگر می تواند با تایید شورای پژوهشی دانشگاه آنها را جایگزین مقاله و یا مقالات برای پایان دوره نماید.

#### ماده ۷: نحوه تامین هزینه های مربوط به دوره پسادکتری

مسئولیت تامین هزینه های تحقیقاتی در طی دوره حسب مورد به عهده سازمان یا نهاد سفارش دهنده طرح پژوهشی یا عضو علمی پذیرش دهنده می باشد. عضو علمی پذیرش دهنده از اعتبار پژوهشی خود و یا از اعتبار پژوهشی حاصل از قرارداد با سازمان سفارش دهنده، به محقق پسادکتری حق الزحمه ای به صورت توافقی پرداخت می نماید. تبصره ۱: در صورتی که دوره پسادکتری صنعتی و یا ارتباط با جامعه باشد مطابق با آیین نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه عمل خواهد شد (ماده ۹). تبصره ۲: جهت ترغیب اعضای علمی پذیرنده دانشگاه، پس از پایان دوره پسادکتری، به ازای هر پژوهشگر پسادکتری، امتیازی در ابلاغ پژوهانه ایشان مطابق با آیین نامه پژوهانه منظور می شود. تبصره ۳: استفاده از امکانات دستگاهی و آزمایشگاهی در دوره پسادکتری نیاز به تامین اعتبارات از محل بودجه دوره پسادکتری می باشد.

#### ماده ۸: وظایف دبیرخانه

- ۸-۱) برنامه ریزی، هماهنگی و پی گیری مستمر اجرای این آیین نامه
- ۸-۲) بررسی درخواست متقاضی پس از تایید دانشکده یا پژوهشکده مربوط و کسب مجوزهای لازم و طرح در شورای پژوهشی
- ۸-۳) طراحی، راه اندازی و مدیریت سامانه یکپارچه پسادکتری
- ۸-۴) نظارت بر حسن اجرای دوره پسادکتری در دانشگاه
- ۸-۵) هماهنگی لازم جهت معرفی بنگاه های اقتصادی و درج در سامانه پس از تایید شورا
- ۸-۶) طراحی مکانیزم های مناسب جهت مستندسازی تجارب بدست آمده از دوره
- ۸-۷) همکاری و هماهنگی جهت ارایه تجارب مزبور توسط متقاضیان و یا انتشار توسط نشریات علمی
- ۸-۸) صدور مکاتبات لازم و گواهی نامه پایان دوره

تهران، مینی سیتی،  
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،  
خیابان نخل، سازمان مرکزی  
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷  
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰  
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱

نشانی الکترونیک:

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید  
شماره: ..... ۱۱۸۸ تاریخ: ۹۴/۹/۱۵



### ماده ۹: دوره پسادکتری صنعتی و ارتباط با جامعه

درخواست متقاضیان استفاده از دوره پسادکتری صنعتی و ارتباط با جامعه براساس این آیین نامه و آیین نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام خواهد شد. در این صورت چون هزینه دوره پسادکتری از طریق سازمان یا نهاد سفارش دهنده تامین می شود حق بالاسری طبق ضوابط موجود برای دانشگاه محفوظ خواهد بود. در موارد اختلاف نظر شورای پژوهشی دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

### ماده ۱۰: تعهدات

#### ۱-۱) تعهدات پژوهشگر:

- ۱- اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی عضو علمی پذیرنده.
- ۲- رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره.
- ۳- ارائه گزارش های دوره ای سه ماهه با تایید عضو علمی پذیرنده.
- ۴- ارائه سمینار در مورد نتایج پژوهش های انجام یافته در دانشکده یا پژوهشکده مربوطه.
- ۵- پژوهشگر در طول دوره هیچ گونه رابطه استخدامی با دانشگاه ندارد.
- ۶- نحوه تعامل پژوهشگر با دانشگاه در طول دوره در چارچوب این آیین نامه و قرارداد پژوهشی مربوطه و سایر قوانین حاکم بر دانشگاه می باشد.
- ۷- نتایج پژوهش ها در طول دوره و درآمدهای ناشی از آنها متعلق به دانشگاه بوده و پژوهشگر موظف است نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی، حقوق مالکیت فکری دانشگاه را محفوظ نگه دارد.

#### ۱-۲) تعهدات عضو علمی پذیرنده:

- ۱- فراهم نمودن امکانات و فضای کار مناسب برای پژوهشگر با هماهنگی گروه و دانشکده یا پژوهشکده.
- ۲- تامین هزینه های تحقیقاتی در طی دوره مطابق ماده ۷.

#### ۱-۳) تعهدات دانشگاه:

- ۱- فراهم نمودن شرایط استفاده از امکانات دانشگاه نظیر کتابخانه، سالن غذاخوری و سایر امکانات رفاهی در قبال پرداخت هزینه مطابق با ضوابط مرجع مربوطه.
- ۲- صدور تاییدیه پایان دوره از سوی معاونت فناوری و پژوهش دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز دوره و تایید مراجع ذیربط مطابق با ماده ۶.
- ۳- برحسب نوع دستاوردهای پژوهشی و براساس قوانین و ضوابط موجود دانشگاه، پژوهشگر می تواند از پاداش مقاله و غیره استفاده نماید.

این آیین نامه مشتمل بر ۹ ماده و ۳ تبصره در سیصد و چهل و نهمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۴/۰۳/۳۱ تایید و در تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۱۰ به تصویب شورای دانشگاه رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

تهران، مینی سییتی،  
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،  
خیابان نخل، سازمان مرکزی  
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷

تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰

نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱

نشانی الکترونیک:

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه پیام نور رسید

شماره: ۱۱۸..... تاریخ: ۹۴.۴.۱۰



### نمون برگ پیشنهاد طرح پسادکتری

الف) مشخصات پژوهشگر متقاضی پسادکتری:

نام و نام خانوادگی ..... دانشکده : ..... گروه : .....  
تخصص اصلی : ..... تخصص جنبی : .....

ب) استاد محترم سرکار خانم / جناب آقای :

تاریخ : .....

با سلام و احترام،  
بدین وسیله نمون برگ پیشنهاد طرح پسادکتری اینجانب ایفاد می‌شود. خواهشمند است در خصوص پذیرش راهنمایی طرح اینجانب اعلام نظر فرمایید.

نام و نام خانوادگی و امضای متقاضی پسادکتری

ج) مدیرکل محترم دفتر تحقیقات، خدمات پژوهشی و فناوری:

تاریخ : .....

با سلام و احترام،  
بدین وسیله با راهنمایی طرح پسادکتری خانم/ آقای ..... با شرایط مندرج در آیین‌نامه مربوطه موافقت می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی و امضای استاد راهنما

د) رئیس محترم بخش.....

تاریخ .....  
شماره .....  
پیوست .....

با سلام و احترام،  
بدین وسیله نمون برگ پیشنهاد طرح پسادکتری خانم/آقای ..... و موافقت استاد راهنما ..... جهت اعلام نظر مطابق ضوابط و مقررات جاری ارسال می‌شود.

مدیرکل دفتر تحقیقات، خدمات پژوهشی و فناوری

ه) مدیرکل محترم دفتر تحقیقات، خدمات پژوهشی و فناوری

تاریخ .....  
شماره .....  
پیوست .....

با سلام و احترام،  
نمون برگ پیشنهادی طرح پسادکتری خانم/آقای ..... مورد بررسی قرارگرفت. با توجه به ضوابط و مقررات جاری پذیرش نامبرده بلامانع است.

رئیس دانشکده

آدرس محل سکونت پژوهشگر پسادکتری :

Email:

تلفن ثابت و همراه: .....

نمون برگ پیشنهاد طرح پسادکتری

(و) اطلاعات مربوط به عنوان طرح :

عنوان فارسي طرح :

عنوان لاتين طرح :

واژگان کليدي فارسي:

واژگان کليدي لاتين :

|                                     |                 |                                                       |
|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|
| (ز) اطلاعات مربوط به استاد راهنما : |                 |                                                       |
| نام و نام خانوادگی :                | تخصص اصلی :     | تخصص جنبی :                                           |
| آخرین مدرک تحصیلی:                  | رتبه دانشگاهی : | سنوات تدریس :<br>دوره کارشناسی ارشد :<br>دوره دکتری : |
| سمت فعلی :                          |                 | محل خدمت :                                            |
| نشانی و تلفن :<br>Email:            |                 |                                                       |

| دانشگاه          | تعداد پایان نامه ها/رساله های راهنمایی شده |       | تعداد پایان نامه ها/رساله های در دست راهنمایی |       | تعداد پژوهشگر پسادکتری در دست راهنمایی |  |
|------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|-------|----------------------------------------|--|
|                  | کارشناسی ارشد                              | دکتری | کارشناسی ارشد                                 | دکتری |                                        |  |
| دانشگاه پیام نور |                                            |       |                                               |       |                                        |  |
| سایر دانشگاه ها  |                                            |       |                                               |       |                                        |  |

### تعهدات استاد راهنما:

- تعهد به تامین هزینه های مرتبط با پروژه پسادکتری متقاضی از محل اعتبار پژوهانه (گرننت) و یا سایر اعتبارات خارج از دانشگاه .
- کمک به فراهم نمودن امکانات و فضای کار مناسب برای پژوهشگر با هماهنگی گروه و دانشکده.

نام و نام خانوادگی و امضاء استاد راهنما

(۱) نوع تحقیق : ☐ بنیادی ☐ نظری ☐ کاربردی ☐ توسعه ای

(۲) زمان پیش بینی شده برای انجام طرح :

(۳) تعریف مساله و بیان سؤال های اصلی تحقیق:

۴) سابقه و ضرورت انجام تحقیق :

۵) فرضیه ها : (هر فرضیه به صورت جمله خبری نوشته شود .)

۶) هدف ها :

۷) کاربردهای متصور از تحقیق:

۸) مراجع استفاده کننده از نتیجه طرح :

۹) روش انجام تحقیق:

۹-۱) روش و ابزار گرد آوری اطلاعات :

۹-۲) روش تجزیه و تحلیل داده ها

۹-۳) قلمرو تحقیق ( زمانی ، مکانی ، موضوعی ) :

۱۰) جامعه آماری و روش نمونه گیری

(۱۱) فهرست منابع و مآخذ (فارسی ، غیر فارسی )

(ح) جنبه جدید بودن و نوآوری تحقیق از منظر پژوهشگر :

تاریخ / امضای پژوهشگر

ط ( اظهار نظر استاد راهنما: (این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل گردد )  
جنبه جدید بودن و نوآوری تحقیق از نظر استاد راهنما :

تاریخ و امضاء استاد راهنما

موضوع طرح خانم/ آقای ..... متقاضی دوره پسادکتری

با عنوان .....

تحت راهنمایی استاد راهنما خانم/آقای .....

در..... جلسه مورخ :...../...../..... شورای پژوهشی مطرح و مورد تصویب قرار گرفت ☐ قرار نگرفت ☐ با اعمال اصلاحاتی به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت ☐

اصلاحات پیشنهادی:

- ۱.
- ۲.
- ۳.
- ۴.
- ۵.

نام و نام خانوادگی رئیس شورای پژوهشی

امضاء

تاریخ

نام و نام خانوادگی دبیر شورای پژوهشی

امضاء

تاریخ